

HONVÉD KASZINÓ
KULTURÁLIS
EGYESÜLET

JÁNOSHALMA

ALAPSZABÁLY

módosításokkal egységes szerkezetben

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

- 1./ Az Egyesület hivatalos neve: Honvéd Kaszinó Kulturális Egyesület
- 2./ Székhelye: 6440 Jánoshalma, Kossuth u. 1.
- 3./ Működési területe: Bács-Kiskun Megye
- 4./ Bélyegzője. Honvéd Kaszinó Kulturális Egyesület Jánoshalma
- 5./ Az egyesületet tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. AZ EGYESÜLET CÉL-ÉS TEVÉKENYSÉGRENDSZERE

1./ Az Egyesület céljai:

- A közművelődés leghatékonyabb módszereivel szolgálja a szellemi és fizikai megújulást, rekreációs alkalmak teremtésével segíti az egyént mindennapi munkájában.
 - A térségben szolgálatot teljesítő hivatásos katonák, szerződéses és továbbszolgáló tisztek, tiszthelyettesek, a közalkalmazottak, valamint a polgári lakosság közötti emberi kapcsolatok tartalmi továbbfejlesztése, továbbá a meglévő kulturált igényes szintér és lehetőség megőrzése, megújítása, fejlesztése, ahol biztosított a sokirányú művelődés, önművelődés, és szórakozás.
 - A honvédelem eszméjének jobb társadalmi elfogadtatásában, megbecsülésének erősítésében történő aktív szerepvállalás.
 - A honvédségi és polgári művelődés szervezett formái közötti együttműködés hatékonyabb, a helyi lakosságot is szolgáló gyakorlatának kialakítása, folyamatos biztosítása.
 - A helyi katonai és polgári hagyományok ápolása, a kulturális örökség megóvása.
 - Az új típusú kulturális szolgáltatások bevezetése, alkalmazása. Szakköröket, klubokat működtet. Közhasznú szervezetek egyesületek, alapítványok munkáját állandó szakmai, adott esetben anyagi támogatással segíti. Irodalmi, képzőművészeti, nyelvi, honismereti, ismeretterjesztést folytat.
- A civil szervezetek számára szervezésükben folyó és céljaikkal összefüggő rendezvényekhez közösségi teret biztosít, közéleti fórumokat szervez. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségét elsősorban művelődés terén elősegíti.
- Tervszerű, az egyesületi célokat és tartalmas működést elősegítő tagépítés.

2./ Az Egyesület tevékenységei

- a) tudományos tevékenység, kutatás
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- c) kulturális tevékenység
- d) kulturális örökség megóvása
- e) műemlékvédelem
- f) gyermek-, és ifjúságvédelem, gyermek-, és ifjúsági érdekképviselő) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

továbbá:

- alapfokú oktatás
- általános középfokú oktatás
- idegen nyelvi középfokú oktatás
- járművezető-oktatás
- felnőtt — és egyéb oktatás
- rádió-, és televízió műsorszolgáltatás
- alkotó és előadó művészet
- művészeti kiegészítő tevékenység
- Az un. máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás
- egyéb nyílt árusítású vendéglátás
- máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1./ Az egyesület tagjai lehetnek: természetes és jogi személyek.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden olyan személy, aki a II. pontban megjelölt célokkal egyetért, és tevékenységével hozzájárul azok megvalósításához függetlenül attól, hogy állandó lakóhelye hol van.

2./ A természetes személy jogait személyesen vagy képviselő útján gyakorolhatja. A jogi személyek és közösségek jogaikat és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük révén gyakorolhatják.

3./ Az egyesületi tagság a tag önkéntes belépése alapján, a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs

4./ Az egyesületi tagság megszűnik: a tag kilépésével (indok megjelölése nélkül kiléphet, tagsági viszonya a kilépést bejelentő írásbeli nyilatkozatnak az elnökséghez érkezése napján szűnik meg), halálával, a jogi személy jogutód nélküli megszűnésével, és kizárással.

A tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra. A tagság megszűnésére a rendes tagokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

- 5./ Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban, igazolható módon – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárára történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

6./ A tagok jogai:

- a.) A közgyűlésen szavazati, felszólalási, választási, választhatósági, egyébként észrevételezési, javaslattételi joggal rendelkeznek az Egyesület különböző szerveinél, tisztségviselőinél, továbbá részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- b.) A tagok az egyesület bármely tisztségére megválaszthatók.
- c.) A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tiszteletbeli tagok jogosultak az egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal részt venni, de vezető tisztségviselővé nem választhatók.

8./ A tagok kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület tagjai, és tiszteletbeli tagjai kötelesek az alapszabály, a közgyűlés, illetve az Elnökség törvényes rendelkezéseit megtartani, és nem veszélyeztethetik az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

- b.) Az Egyesület tagjai kötelesek eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeiknek, az egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megővésében közreműködni, az egyesület szervezeti életében részt venni, a megállapított tagdíjat befizetni, illetve a vállalt közreműködést vagy anyagi hozzájárulást teljesíteni.

9./ Tagdíj:

- rendes tagok: 2.000,-Ft
- jogi személyiséggel rendelkező szervezetek 10.000,-Ft

IV. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

IV. a. Az Egyesület szervei és tisztségviselői

1./ Az Egyesület szervei

Közgyűlés
Elnökség
Ellenőrző Bizottság

2./ Az Egyesület vezető tisztségviselői

elnök
társelnök
elnökségi tagok

3./ Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők, civil segítők és szükség valamint lehetőség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, megbízásos jogviszonyban állók, tiszteletdíj ásk, továbbá alkalmilag feladatokat vállalók közreműködésével látják el.

4./ Az egyesületi tisztségviselők egyesületi munkájukat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek végezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint.

5./ Az egyesület — vagyoni helyzetéhez mérten- az elnökség által megállapított szabályok szerint az egyesület tisztségviselőit, társadalmi munkásait, alkalmazottait jutalomban részesítheti.

IV. b. A közgyűlés

1./ Az egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

2./ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a végelszámoló kijelölése
- k) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3./ Az Egyesület Közgyűlését évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is gyakorolhatja, illetve a közgyűlés ülése teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is megtartható. Ha a tag a részvétel ezen módját választja, úgy ezt a közgyűlés napját megelőzően legalább 1 nappal köteles bejelenteni az elnök részére. A tag a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az azonosítás a kép és a személyi igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, zoom, teams, vagy más, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós

idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a közgyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. A közgyűlésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a közgyűlés jegyzőkönyv általános szabályai vonatkoznak.

A közgyűlés ülés tartása nélkül is megtartható. Eben az esetben az elnök a határozathozatalt a határozat tervezetének a tagok részére papír alapú, vagy elektronikus levél formájában történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat papír alapú, vagy elektronikus levélben megküldjék az elnök részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

4./ Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha:

- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c./vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5./ A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ha a tagok a szükséges számban nem jelentek meg, akkor 30 perc elteltével új Közgyűlést kell összehívni ugyanazon napirendi pontokkal. Ebben az esetben a megjelentek számától függetlenül határozatképes a Közgyűlés. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

6./ A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg az egyszerű szótöbbség meg nem születik. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Szavazni személyesen, vagy képviselő útján lehet.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7./ A Közgyűlésről jegyzőkönyv készítendő, amelyet a jegyzőkönyvvezető, valamint két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A Közgyűlések jegyzőkönyve nyilvános, azokba bárki betekinthez.

A közgyűlési határozatokat az elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

8./ Az Egyesület Közgyűlésének ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

IV. d. Az Egyesület Elnöksége

1./ Az elnökség a Közgyűlés által 5 évre választott - általa visszahívható - elnökből, 2 társelnökből és 3 elnökségi tagból áll.

2./ Az elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az elnökség a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

3./ Az elnökség hatáskörébe tartozik különösen,

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;

- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

4./ Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

5./ Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést el kell halasztani és 8 napon belül új ülést kell összehívni, azonos napirenddel.

A megismételt ülésre új meghívót kell küldeni. A megismételt ülésre az eredeti ülésre vonatkozó szabályok az irányadóak. A megismételt ülés az eredeti meghívóban az eredeti üléssel azonos napra nem hívható össze.

Az elnökségi tagok az elnökség ülésén elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is részt vehetnek, illetve az ülés teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtartható. Ha az elnökségi tag a részvétel ezen módját választja, úgy ezt az ülés napját megelőzően legalább 1 nappal köteles bejelenteni az elnök részére. Az elnökségi tag a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az azonosítás a kép és a személyi igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, zoom, teams, vagy a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható az elnökségi tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező elnökségi tag jelenlétét kérésére az ülés alatt biztosítani kell.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. Az ülésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre az elnökségi ülés jegyzőkönyv általános szabályai vonatkoznak.

Az elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Eben az esetben az elnök a határozathozatalt a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére elektronikus levél formájában történő megküldésével kezdeményezi. Az elnökségi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat elektronikus levélben megküldjék az elnök részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell

alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6./ Az elnökség a hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű többséggel határoz. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját és hatályát. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az elnökség döntéseinek jegyzőkönyvébe és az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az elnökség tagjai, és a jegyzőkönyvvezető bármikor betekinhetnek. Egyéb személyek az egyesület székhelyén, az adatvédelmi törvény előírásainak figyelembe vételével, az egyesület elnökével történt előzetes időpont egyeztetés alapján – az elnök közreműködésével - nyerhetnek betekintést a jegyzőkönyvbe és iratokba.

7./ Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

8./ Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

IV. e. Az Egyesület Elnöke

1./ Az elnök feladatai:

- a.) ellátja az Egyesület általános vezetését, képviseletét, képviseleti joga általános, önálló, a bankszámla felett bármelyik társelnökkel együttes
- b.) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért,
- c.) kapcsolatot tart fenn az elnökség tagjaival,
- d.) kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint az állami, civil és gazdálkodó szervezetek között,
- e.) felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében
- f.) vezeti a testületi üléseket, a Közgyűlés elé terjeszti az elnökség javaslatait, beszámolóját,
- g.) gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület alkalmazottai felett
- h.) pénzügyi kötelezettség-vállalása és szerződéskötése esetén az egyesületi pénzügyi előadójának ellenjegyzése szükséges
- i.) az elfogadott éves költségvetés szöveges részében rögzített összeghatár (500eFt) feletti eltérés esetén az elnökség összehívása szükséges.
- j.) eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe.

2./ Az Egyesület elnöke jogosultsága egyes elemeit tartósan vagy esetileg az elnökség egyetértésével más elnökségi tagra átruházhatja.

3./ Az Egyesület elnöke a társelnökkel egyetértésben az egyesület honlapján közzéteszi az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról szóló tájékoztató, és az egyesület éves beszámolóit.

IV. f. Az egyesület társelnöke

- a.) a bankszámla felett bármelyik társelnöknek az elnökkel együttes képviseleti joga van
- b.) szervezi az egyesület működését az általános érvényű jogszabályok és belső rendelkezések előírásai szerint
- c.) tevékenységéről tájékoztatást ad az elnökség részére

IV. g. A Felügyelőbizottság

1./ Az Egyesület Felügyelőbizottsága a Közgyűlés által 5 évre választott elnökből és két tagból áll, a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható.

2./ A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. E körben ellenőrzi az Egyesület költségvetésének végrehajtását, a pénz és vagyonkezelést, a bizonylati fegyelmet, a zárszámadást és az alapul szolgáló okmányokat is.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

4./ A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelőbizottság tagja az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok a felügyelőbizottság ülésen elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is részt vehetnek, illetve az ülés teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is megtartható. Ha az FB tag a részvétel ezen módját választja, úgy ezt az ülés napját megelőzően legalább 1 nappal köteles bejelenteni az elnök részére. Az FB tag a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az azonosítás a kép és a személyi igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, zoom, teams, vagy más, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható az FB tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére az ülés alatt biztosítani kell. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott felügyelőbizottsági ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. Az ülésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyv általános szabályai vonatkoznak.

A felügyelőbizottság ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Eben az esetben az elnök a határozathozatalt a határozat tervezetének az FB tagok részére elektronikus levél formájában történő megküldésével kezdeményezi. Az FB tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat elektronikus levélben megküldjék az elnök részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely FB tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi FB tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5./ A Felügyelőbizottság a tevékenységéről jelentést tesz a Közgyűlésnek.

A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja.

Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A felügyelőbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképes a felügyelőbizottság ülése, ha azon legalább 2 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést ismételten össze kell hívni.

6./ A felügyelőbizottság döntéseiről jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a döntéshozók száma, aránya. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A döntések jegyzőkönyvébe és az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az elnökség tagjai, és a jegyzőkönyvvezető bármikor betekinthetnek. Egyéb személyek az egyesület székhelyén, az adatvédelmi törvény előírásainak figyelembe vételével, az egyesület elnökével történt előzetes időpont egyeztetés alapján – az elnök közreműködésével - nyerhetnek betekintést a jegyzőkönyvbe és iratokba.

7./ A felügyelőbizottság határozatait annak elnöke az ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSI RENDJE

1./ Az Egyesület vagyonának forrásai:

- a.) az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól kapott támogatás, illetve adomány;
- b.) az Egyesület tagjai által fizetett tagdíjak,

- c.) a cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d.) az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e.) az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevétel
- f.) különböző pénzalapokból vagy alapítványoktól pályázat útján nyert támogatás;

2./ Az Egyesület költségei:

- a.) a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- b.) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a II. fejezetben megjelölt célokra és tevékenységekre fordíthatja.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


1./ Az Egyesület a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben szűnik meg.

2./ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

3./ Az Egyesület a tevékenységét és a működését az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján fejti ki.

Kiskunhalas, 2021. március 31.



elnök

Dr. Szabadi Tamás Kiskunhalas, Kossuth u. 9. sz. alatti ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, az okiratot ellenjegyzem. Kiskunhalas, 2021. március 31.


Dr. SZABADI TAMÁS ügyvéd
(KASZ: 36068777)
0400 Kiskunhalas,
Kossuth u. 9.
Telefon: 77/ 422-510